

Lernreisen bearbeiten

Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für neue Tutorinnen und Tutoren

Eine **Lernreise** führt Ihre Klasse Station für Station durch ein Thema. Diese Anleitung zeigt, wie Sie Lernreisen **anlegen, bearbeiten und gestalten**: von der Übersicht über den Editor mit den fünf Aufgabentypen bis zum Erscheinungsbild und der Vorschau. Sie arbeiten dafür im Bereich „Lernreisen verwalten“ Ihres Dashboards.

Gut zu wissen

Sie können jederzeit speichern und später weiterarbeiten. Inhalte (Stationen und Aufgaben) und Darstellung (Erscheinungsbild) sind getrennt – Sie ändern das Aussehen, ohne die Inhalte anzufassen.

Ausgangspunkt: „Lernreisen verwalten“

Öffnen Sie im Dashboard den Bereich „**Lernreisen verwalten**“ über das Pluszeichen. Hier legen Sie Lernreisen an, bearbeiten oder löschen sie.

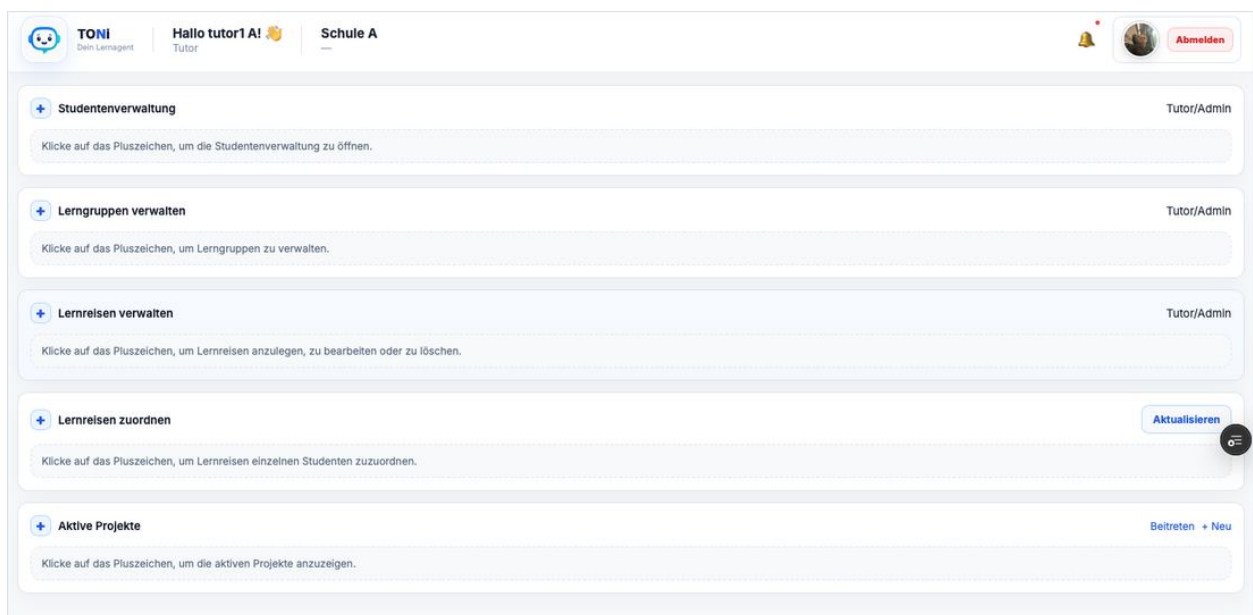


Abb. 1 – Im Dashboard öffnen Sie „Lernreisen verwalten“.

Teil 1 – Die Übersicht Ihrer Lernreisen

Nach dem Öffnen sehen Sie unter „**Meine zugeordneten Lernreisen**“ alle Reisen als Kacheln. Jede Kachel zeigt Titel, Lernziel sowie die Anzahl der **Stationen** und **Aufgaben**.

Was Sie hier tun können

- **Neue Lernreise** – über die Kachel mit dem Pluszeichen eine leere Reise anlegen.
- **TONi Lernreise** – eine Reise mit KI-Unterstützung erstellen lassen.
- **Lernreise importieren** – eine vorhandene Reise (Datei) hochladen.
- **QR-Code scannen** – eine geteilte Reise per Code übernehmen.
- Pro Kachel: **Bearbeiten** (öffnet den Editor), **Export**, **Duplizieren** und **Löschen**.

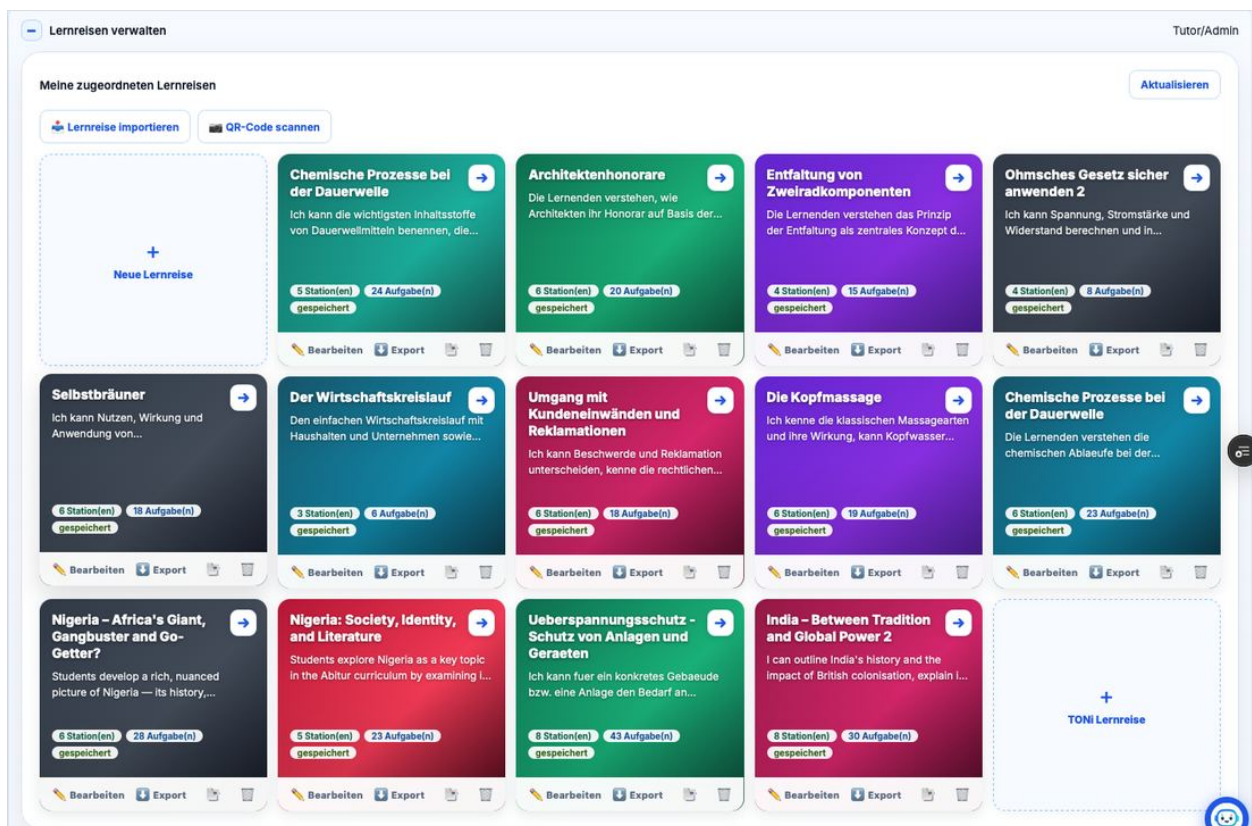


Abb. 2 – Übersicht „Meine zugeordneten Lernreisen“. Über „Bearbeiten“ unter einer Kachel öffnen Sie den Editor.

Tipp: Duplizieren statt neu anfangen

Eine bestehende Reise als Vorlage zu duplizieren spart Zeit – besonders, wenn Sie dasselbe Thema in mehreren Niveaustufen anbieten möchten. So entstehen aus einer Reise schnell differenzierte Varianten für heterogene Gruppen.

Teil 2 – Eine Lernreise im Editor bearbeiten

Mit „**Bearbeiten**“ öffnen Sie den Editor. Er ist zweigeteilt: links die Struktur der Reise (Kopfdaten, Stationen und Aufgaben), rechts der Editor für die einzelne, gerade ausgewählte Aufgabe.

Kopfdaten der Lernreise

1. **Titel** – der Name der Lernreise.
2. **Fach / Bereich** – z. B. „Friseurin/Friseur · Lernfeld 7 · Berufsschule · Rheinland-Pfalz“.
3. **Lernziel** – was die Lernenden am Ende können (eine „Ich kann ...“-Formulierung).
4. **Beschreibung** – ein kurzer Überblick über Inhalt und Ablauf der Reise.

Stationen und Aufgaben

Eine Lernreise besteht aus **Stationen** (z. B. „1. Das Haar als Baustelle“), die nacheinander freigeschaltet werden. Jede Station enthält mehrere **Aufgaben**.

1. Mit „**+ Station hinzufügen**“ legen Sie eine neue Station an; „**Station löschen**“ entfernt sie.
2. Eine Station auswählen, dann mit „**+ Aufgabe hinzufügen**“ Aufgaben ergänzen.
3. Klicken Sie eine Aufgabe an – sie öffnet sich rechts im Aufgaben-Editor.
4. Aufgaben und Stationen lassen sich per Anfasser (links) in der Reihenfolge verschieben.

Abb. 3 – Der Editor: links Kopfdaten, Stationen und Aufgaben, rechts der Editor der ausgewählten Aufgabe.

Der Aufgaben-Editor (rechte Seite)

Oben wählen Sie den **Aufgabentyp**. Es gibt fünf Typen:

- **Lerninhalt** – vermittelt Wissen (Text mit Formatierung, Bildern, Links).
- **Aufgabe** – ein konkreter Arbeitsauftrag.

- **Quiz** – Verständnisfragen mit Auswahlantworten.
- **Video** – ein eingebundenes Video.
- **Reflexion** – regt zum Nachdenken über den eigenen Lernstand an.

Darunter pflegen Sie **Titel** und **Arbeitsanweisung**. Beim Lerninhalt steht eine Formatierungsleiste bereit (Fett, Kursiv, Hoch-/Tiefstellen, Aufzählungen, Überschrift). Über **Material** fügen Sie Bild, Datei oder Link hinzu. Mit „**Pflichtaufgabe**“ legen Sie fest, ob die Aufgabe bearbeitet werden muss. „**Übernehmen**“ speichert die Aufgabe, „**Löschen**“ entfernt sie.

Nicht vergessen: Lernreise speichern

Änderungen an einer Aufgabe bestätigen Sie mit „**Übernehmen**“. Damit die gesamte Reise dauerhaft gesichert wird, klicken Sie zusätzlich unten links auf „**Lernreise speichern**“.

Teil 3 – Erscheinungsbild (Theme) wählen

Das **Erscheinungsbild** bestimmt, wie die Lernreise für die Schülerinnen und Schüler aussieht – von der klassischen Liste bis zu thematischen Welten wie Weltall, Friseursalon oder Zweirad. Der Inhalt bleibt dabei unverändert; nur die Darstellung ändert sich.

1. Klicken Sie im Bereich „**Startbildschirm / Thema**“ bei **ERSCHEINUNGSBILD** auf „**Ändern**“.
2. Wählen Sie im Fenster „**Erscheinungsbild wählen**“ ein Theme aus (das aktive ist markiert).
3. Optional laden Sie über „**Bild ändern**“ ein eigenes Hintergrundbild für das Deckblatt hoch.
4. Schließen Sie das Fenster – das Theme ist gesetzt. Nicht vergessen: Lernreise speichern.

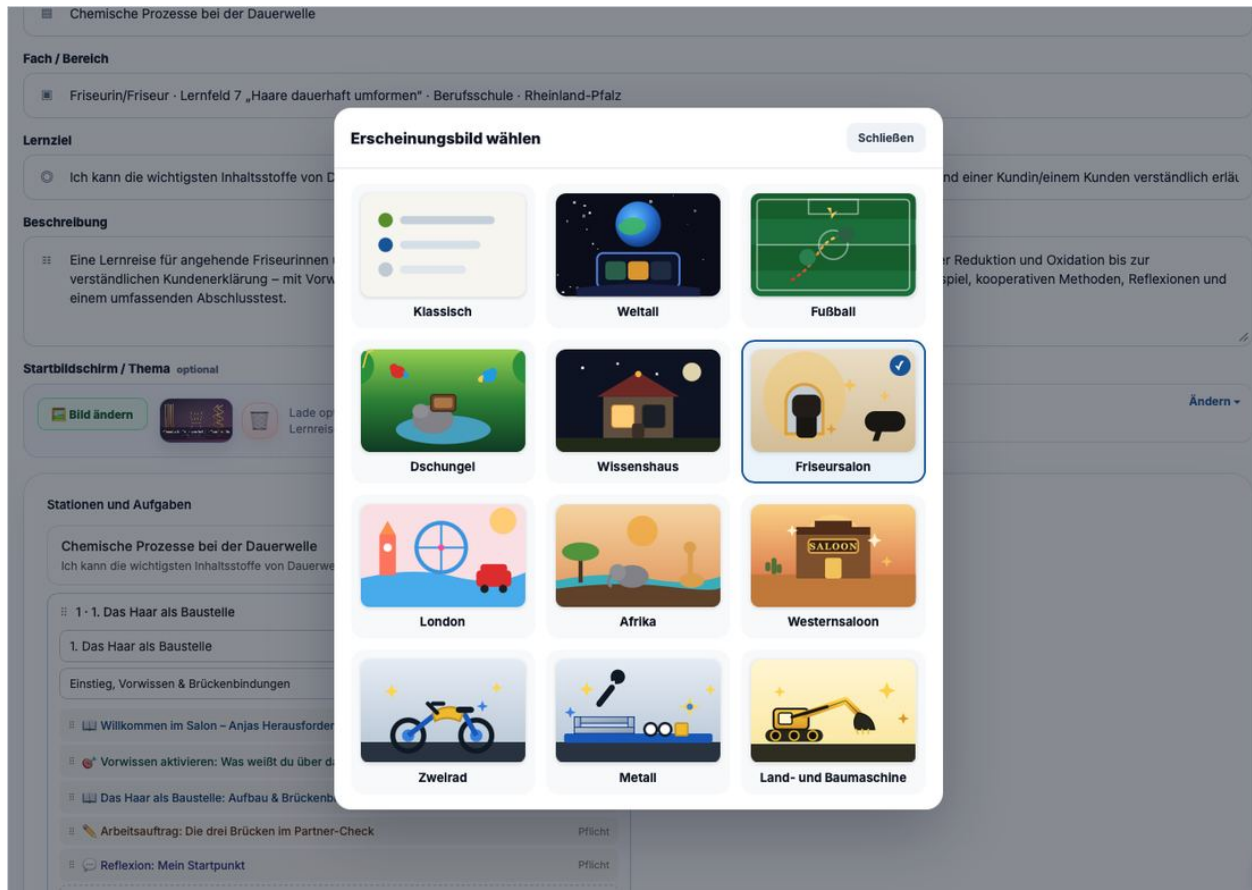


Abb. 4 – Auswahl des Erscheinungsbilds. Hier ist „Friseursalon“ aktiv.

So erleben es die Lernenden

In der Vorschau sehen Sie die Reise so, wie sie Ihren Schülerinnen und Schülern begegnet: mit thematischer Kulisse, Fortschrittsanzeige und den Stationen, die nacheinander freigeschaltet werden.

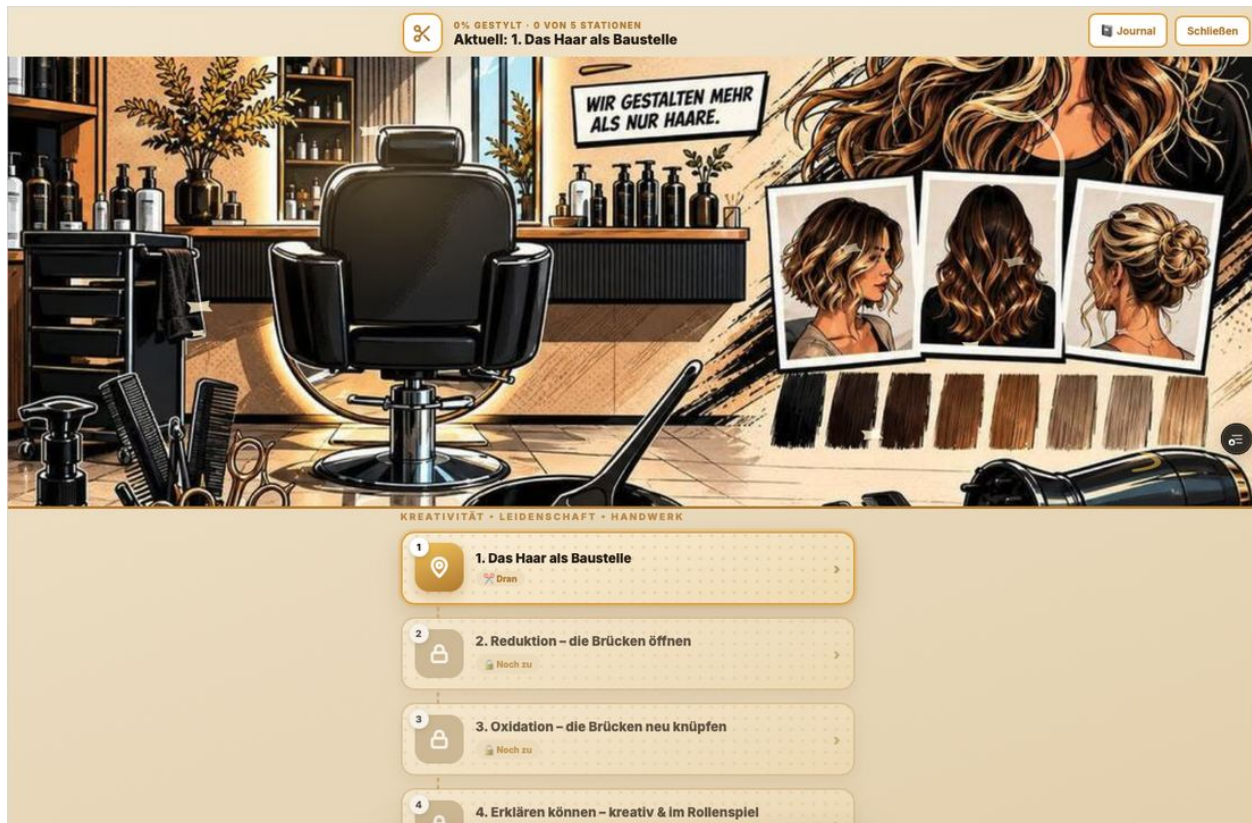


Abb. 5 – Vorschau der Lernreise im Theme „Friseursalon“: Stationsliste mit Fortschritt („0 von 5 Stationen“).

Spickzettel

Ich möchte...	... dann
Eine neue Lernreise anlegen	Lernreisen verwalten → Kachel „Neue Lernreise“
Eine Reise mit KI erstellen	Lernreisen verwalten → Kachel „TONi Lernreise“
Inhalte ändern	Kachel → „Bearbeiten“ → Stationen & Aufgaben
Eine Aufgabe hinzufügen	Station wählen → „+ Aufgabe hinzufügen“ → Typ wählen
Das Aussehen ändern	Erscheinungsbild → „Ändern“ → Theme wählen
Eine Variante erstellen	Kachel → Duplizieren, dann anpassen
Alles sichern	„Übernehmen“ (Aufgabe) + „Lernreise speichern“