

Schüler einladen & Lerngruppen zuweisen

Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für neue Tutorinnen und Tutoren

Diese Anleitung zeigt Ihnen die zwei wichtigsten ersten Aufgaben in TONI: wie Sie **neue Schülerinnen und Schüler einladen** und wie Sie diese anschließend **einer Lerngruppe zuordnen**. Beides erledigen Sie bequem über Ihr Tutoren-Dashboard.

Wichtig zu verstehen: Einladen und Zuordnen sind zwei Schritte

Bei der Registrierung legt eine Schülerin oder ein Schüler zunächst nur das eigene Konto an (die Identität). Die Zuordnung zu einer Lerngruppe ist ein **getrennter, zweiter Schritt**. Das gibt Ihnen die Freiheit, Lernende flexibel zu organisieren – und ist die Grundlage dafür, verschiedenen Gruppen später unterschiedliche Lernreisen zuzuweisen.

Ihr Ausgangspunkt: das Tutoren-Dashboard

Nach der Anmeldung sehen Sie Ihr Dashboard mit allen Bereichen. Für diese Anleitung sind vor allem „**Studentenverwaltung**“ und „**Lerngruppen verwalten**“ relevant. Jeder Bereich öffnet sich mit einem Klick auf das blaue Pluszeichen.

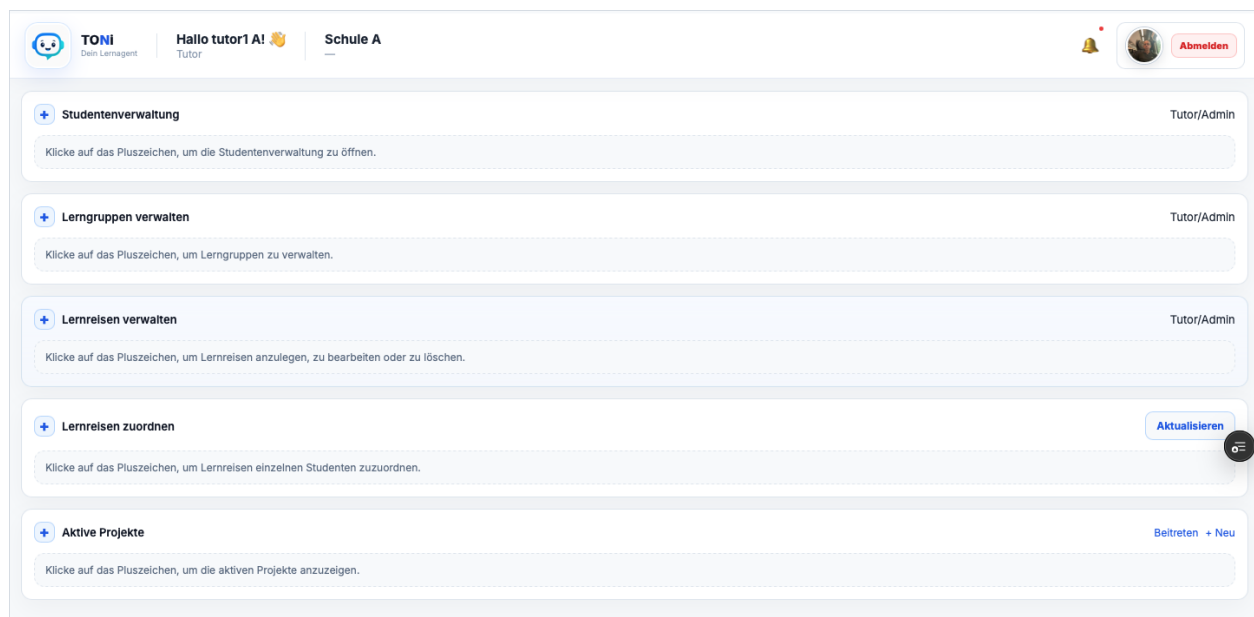


Abb. 1 – Das Tutoren-Dashboard. Über das Pluszeichen öffnen Sie die einzelnen Bereiche.

Teil 1 – Neue Schülerinnen und Schüler einladen

Sie laden neue Lernende über einen **Registrierungs-Link** oder einen **QR-Code** ein. Diesen können Sie z. B. an die Tafel projizieren, ausdrucken oder per Nachricht verschicken. Ein und derselbe Code kann von mehreren Lernenden genutzt werden.

So gehen Sie vor

1. Öffnen Sie im Dashboard den Bereich „**Studentenverwaltung**“ (Klick auf das Pluszeichen).
2. Sie sehen nun alle Lernenden Ihrer Einrichtung mit Name, Klasse, Lerngruppe(n), E-Mail und Status.
3. Klicken Sie oben rechts auf den blauen Button „**+ Student einladen**“.
4. Es öffnet sich ein Fenster mit einem **QR-Code** und einem Registrierungs-Link.
5. Geben Sie den QR-Code oder den Link an Ihre Schülerinnen und Schüler weiter – über „**QR-Code Download**“ oder „**Registrierungslink kopieren**“.
6. Die Lernenden öffnen den Link, registrieren sich und erscheinen anschließend mit dem Status „**Registriert**“ in Ihrer Liste.



Name	Klasse	Lerngruppe(n)	E-Mail	Status
student1 A	–	EEG 27	test-student1-schulea@toni.de	Registriert
student2 A	LK 37	–	test-student2-schulea@toni.de	Registriert
student3 A	EK 24	–	test-student3-SchuleA@toni.de	Registriert
student4 A	EK 24	–	test-student4-SchuleA@toni.de	Registriert

Abb. 2 – Die Studentenverwaltung. Oben rechts finden Sie „+ Student einladen“.

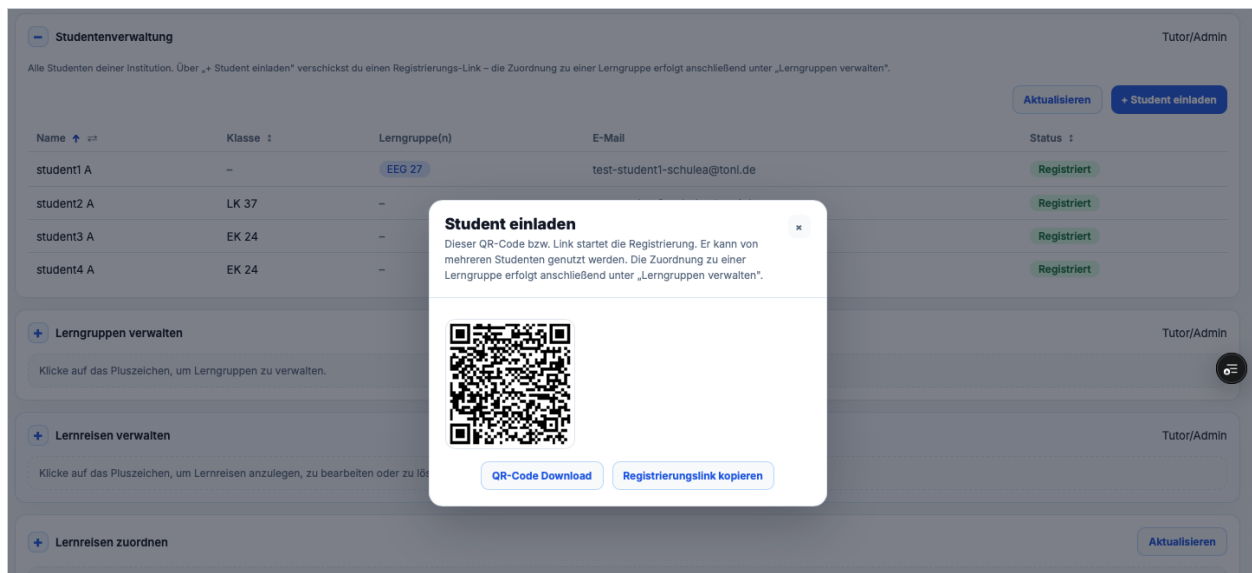


Abb. 3 – Das Einladungsfenster mit QR-Code. Der Code kann von mehreren Lernenden genutzt werden.

Was bedeutet der Status?

Registriert heißt: Das Konto ist angelegt, die Person gehört zu Ihrer Einrichtung – ist aber noch **keiner Lerngruppe** zugeordnet (Spalte „Lerngruppe(n)“ zeigt dann „–“). Genau das erledigen Sie in Teil 2.

Teil 2 – Schülerinnen und Schüler einer Lerngruppe zuweisen

Eine Lerngruppe ist Ihre Arbeitseinheit – meist eine Klasse oder ein Kurs. Über die Lerngruppe steuern Sie später, welche Lernreisen die Gruppe bearbeitet. Es gibt zwei bequeme Wege, Lernende in eine Gruppe zu bekommen.

Bereich „Lerngruppen verwalten“ öffnen

1. Öffnen Sie im Dashboard den Bereich „Lerngruppen verwalten“.
2. Links sehen Sie unter „Meine Lerngruppen“ Ihre Gruppen. Mit „+ Neue Lerngruppe anlegen“ erstellen Sie bei Bedarf eine weitere.
3. Wählen Sie eine Lerngruppe aus. Rechts erscheinen die **Mitglieder** dieser Gruppe.

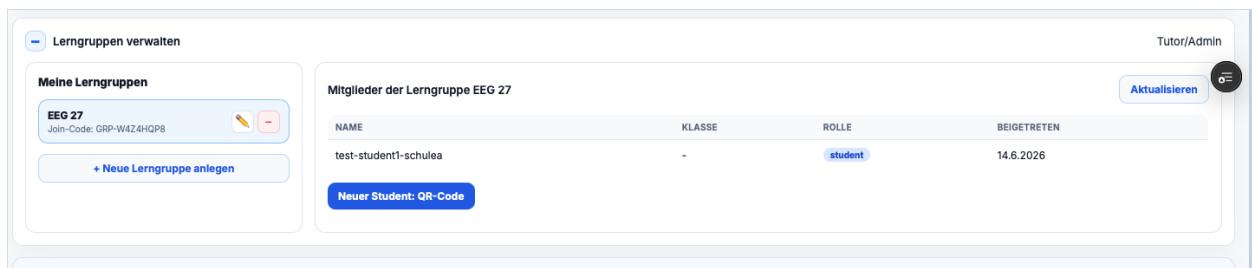


Abb. 4 – „Lerngruppen verwalten“: links Ihre Gruppen, rechts die Mitglieder der gewählten Gruppe.

Weg A – Neue Lernende direkt in die Gruppe einladen (empfohlen)

Dieser Weg verbindet Einladung und Zuordnung in einem Schritt: Wer sich über diesen Code registriert, wird **automatisch dieser Lerngruppe zugeordnet**.

1. Klicken Sie in der gewählten Lerngruppe auf „**Neuer Student: QR-Code**“.
2. Ein gruppenspezifischer QR-Code mit Einladungslink erscheint.
3. Geben Sie ihn an die Lernenden weiter („**QR-Code Download**“ oder „**Einladungslink kopieren**“).
4. Nach der Anmeldung sind die Lernenden automatisch Mitglied dieser Lerngruppe – Sie müssen nichts weiter zuordnen.

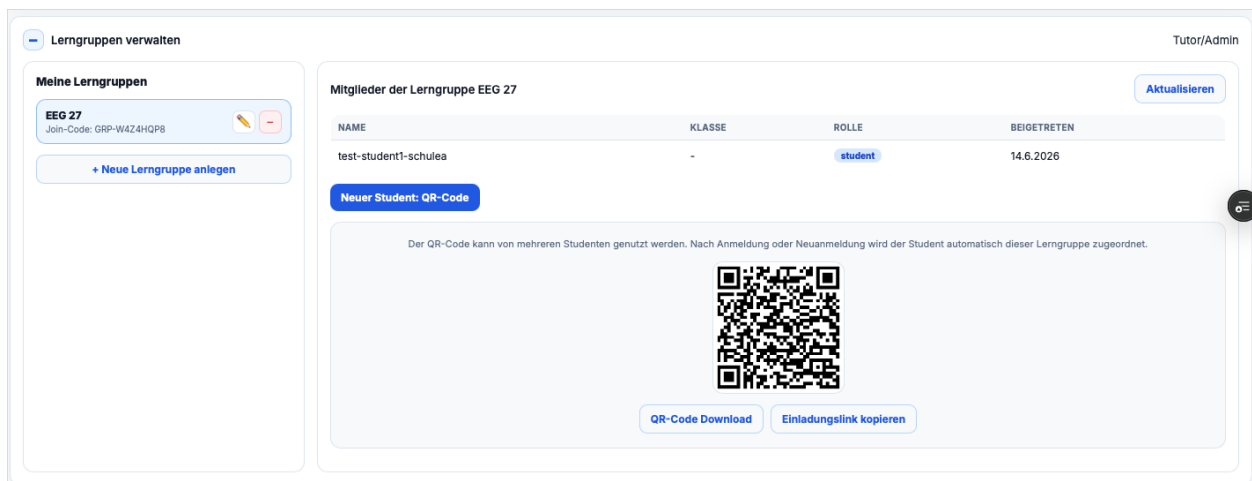


Abb. 5 – Gruppenspezifischer QR-Code: Lernende werden nach der Anmeldung automatisch der Lerngruppe EEG 27 zugeordnet.

Weg B – Bereits registrierte Lernende über den Beitritts-Code aufnehmen

Ist eine Schülerin oder ein Schüler bereits registriert (siehe Teil 1), aber noch ohne Gruppe, nutzen Sie den **Join-Code** der Lerngruppe.

1. Notieren Sie den **Join-Code** der Lerngruppe (in Abb. 4/5 links, z. B. „GRP-W4Z4HQP8“).
2. Die bereits angemeldeten Lernenden geben diesen Code in ihrem eigenen Konto ein, um der Gruppe beizutreten.
3. Anschließend erscheinen sie rechts in der Mitgliederliste der Lerngruppe.

Tipp: Lerngruppen sind die Basis für Differenzierung

Weil Lernreisen pro Lerngruppe und einzelnen Lernenden zugewiesen werden, können Sie heterogene Klassen gezielt unterstützen – etwa, indem unterschiedliche Gruppen passende Lernreisen oder Niveaustufen erhalten. Die saubere Gruppenzuordnung aus dieser Anleitung ist dafür der erste Schritt.

Spickzettel

Ich möchte...	... dann gehe ich zu
Neue Lernende allgemein einladen	Studentenverwaltung → „+ Student einladen“
Neue Lernende direkt in eine Gruppe einladen	Lerngruppen verwalten → Gruppe → „Neuer Student: QR-Code“
Registrierte Lernende einer Gruppe zuordnen	Join-Code der Lerngruppe weitergeben
Eine neue Lerngruppe anlegen	Lerngruppen verwalten → „+ Neue Lerngruppe anlegen“